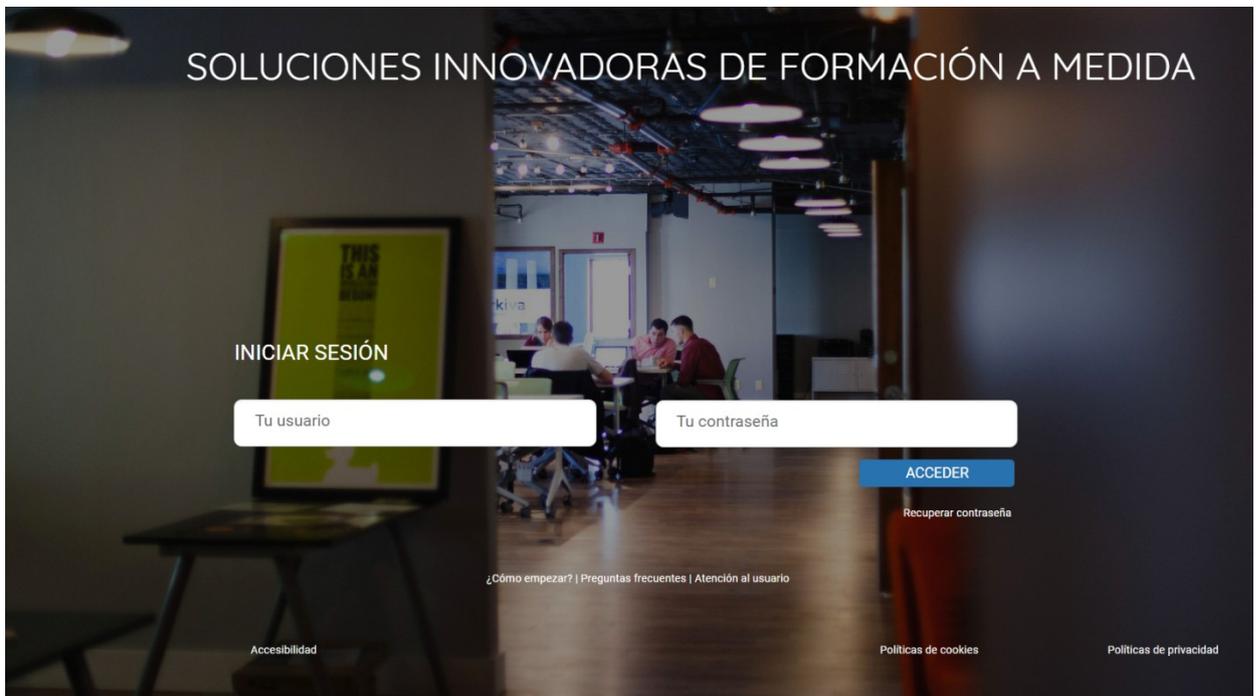


Bienvenid@ a tu campus online

Introducción

Le damos la bienvenida a la plataforma de e-learning MOODLE. Este manual le permitirá manejarse con facilidad en el entorno de la plataforma donde va a realizar el curso, al final de esta guía podrá utilizar todos los recursos disponibles para obtener una experiencia formativa óptima.

El manejo es muy sencillo, como veremos a continuación. Lo primero que tiene que hacer para empezar a trabajar es entrar en la plataforma a la cual se accede a través de la URL que le hemos facilitado previamente. Para ello debe introducir su nombre de usuario y contraseña en las casillas correspondientes de la página principal, haciendo clic a continuación en Entrar (la contraseña debe introducirla tal cual se la ha proporcionado el correo electrónico enviado el día del inicio del curso, lo que incluye también las mayúsculas y minúsculas).



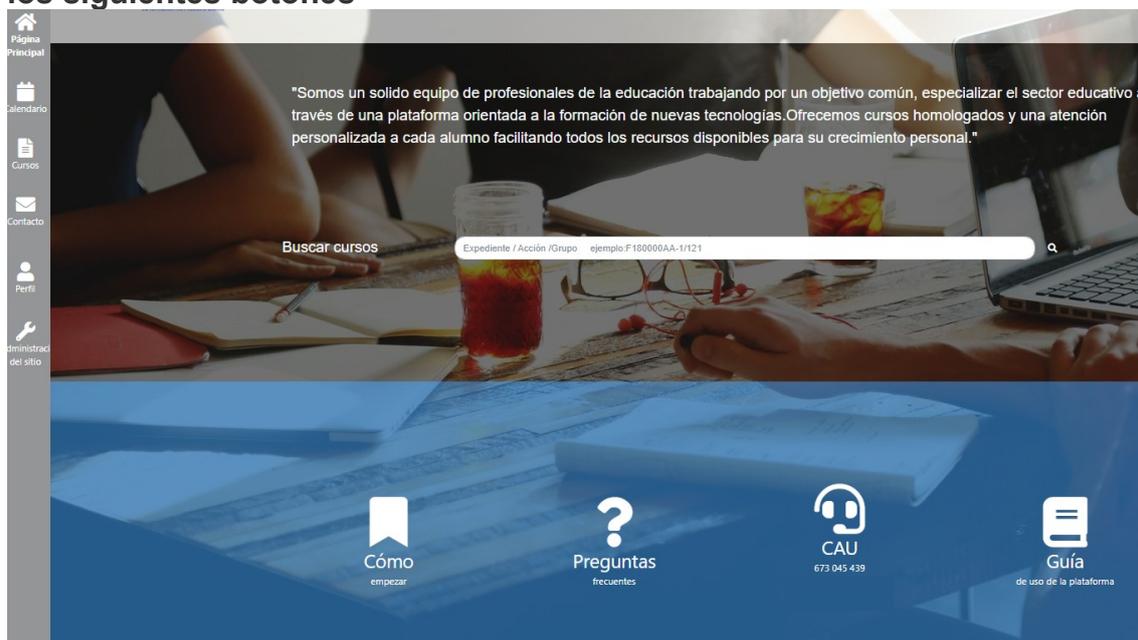
1. Para acceder al curso.

Una vez introducida las claves le aparecerá la una pantalla principal con sus cursos en ejecución.

Haga un clic sobre ir al curso y ya estará dentro del curso para su inicio.
En esta sección podemos diferenciar dos zonas:

2.1 Menú lateral: donde están el botón de página principal, calendario, cursos, contacto y perfil.

2.1.1 Página principal: cuando hacemos clic sobre este icono nos aparece los siguientes botones



- **Cómo Empezar:** manual de la plataforma Moodle, ésta guía.
- **Preguntas frecuentes:** son las siete preguntas que se puede estar planteando antes de comenzar el curso y que nosotros le resolvemos.
- **Atención al usuario :**

En este apartado y se despliega la flecha de **problemas técnicos** le aparecerán los diferentes departamentos a los que dirigirse cuando le surjan dudas o incidencias.

Problemas técnicos: si tienes alguna incidencia o duda con el funcionamiento de la plataforma.

Documentación: si tienes algún problema o duda para enviar la documentación.

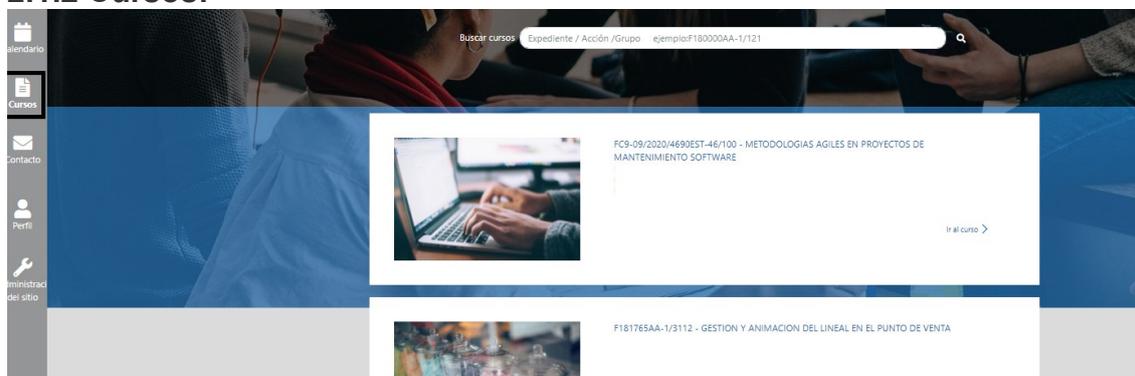
Diplomas y certificados: si tiene alguna duda sobre la emisión de su diploma o certificado.

Profesor y contenido: si tiene algún problema o duda sobre el temario, ejercicios, tareas, casos prácticos, retos, etc.

- **Guía del alumno:** a través de esta guía le ofrecemos una visión global del curso que va a realizar.

•

2.1.2 Cursos:



- **Buscar cursos:** muy útil si estas ejecutando varios curso en al mismo tiempo. Justo debajo te aparecerán los cursos que estés ejecutando. Si solo estas realizando uno entrarás directamente en el mismo.

2.1.3 Contacto:



- **Contacto:** con esta herramienta se podrá poner en contacto con el tutor en las horas de tutoría para resolver dudas o incidencias.
- **Mi correo:** con esta herramienta se podrá poner en contacto con el tutor para resolver dudas o incidencias.

- **Sala de chat:** con esta herramienta se podrá poner en contacto con el tutor en tiempo real con el tutor y sus compañeros para comentar el temario, conocerse y entablar conversaciones.
- **Aula virtual:**el docente colgara información complementaria al temario textos, video , etc.

3.- Página principal de curso.

3.1.: Progreso en el curso para obtener titulación oficial por el SEPE: le aparecerán unos cuadros en color rojo con las actividades obligatorias para finalizar el curso con éxito. A medida que avance y realice las diferentes actividades solicitadas los cuadros cambiarán de color a verde, esto significa que ya ha cumplido el requisito que se le pedía.



3.1.2: Zona principal:

Administración

- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Configuración Calificaciones
 - Insignias
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Importar
 - Copiar curso
 - Reiniciar
 - Banco de preguntas
 - Competencias
- Administración del sitio

Plugin de avisos

Nuevo [Lista](#)

AULA | CONTENIDO | ENCUESTA DE CALIDAD

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LAS PERSONAS DESEMPLEADAS INSCRITAS EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EMPLEO PARTICIPANTES EN ACCIONES FORMATIVAS

- CV docente
- Guía didáctica
- Instrumentos de la evaluación

No mostrado a los estudiantes

Foros

- Foro de presentación 3 mensajes no leídos
- Novedades
- Foro del curso 23 mensajes no leídos
- Foro de asistencia técnica

Chat

- Sala de chat

Retos

- Retos Tienes nuevos retos

CONTENIDO

Aula: Está dividida en foros, chat y retos.

- -Foros: Son un medio muy cómodo para publicar mensajes y opiniones dudas públicas durante el transcurso del curso. Los foros son la principal herramienta de comunicación entre los alumnos y los docentes. Existen cuatro tipos de foros: Foro de presentación donde hará una presentación al inicio del curso, foros de novedades su docente anunciara las novedades transcurridas durante el curso en él, foros del curso donde el docente sacara temas de discusión , información adicional , videos , artículos toda clase de recursos que complemente el temario del curso y por último foro de asistencia técnica, donde se pueden transmitir las incidencias técnicas al docente para solucionarlas.
- -**Chat:** herramienta se podrá poner en contacto con el tutor en tiempo real con el tutor y sus compañeros para comentar el temario, conocerse y entablar conversaciones.
- -**Retos:** divertidos juegos de preguntas rápidas donde podrá competir con tus compañeros por el oro, plata y bronce. También podrá lanzar retos para sus compañeros. Pinchando en acceder al reto podrá comenzar su nueva aventura. Necesita realizar tres para finalizar el curso con éxito.



Calendario: Margen izquierdo, sirve para mantener una visión organizada de las fechas y plazos importantes para el seguimiento de la asignatura: fechas de examen, de entrega de trabajos, exámenes , encuesta , retos , etc.. Sólo el docente del curso pueden publicar eventos del curso.

Contenido: Si pinchamos sobre el título del curso nos aparecerá el temario del mismo .Tendremos que tener un avance del 75% del temario para poder superar el curso con éxito.

Temario

-  Evaluación de conocimientos previos
-  Vídeo Presentación del curso
-  1. INTRODUCCIÓN
-  2. BASES PARA UN CAMBIO DE MODELO.
-  3. APLICACIÓN DE MODELOS ÁGILES.

1. INTRODUCCIÓN

Info

Informes

Entrar

Notas

CONCEPTOS BÁSICOS DE COMERCIO ELECTRÓNICO

Modo Revisión



Menú conceptos básicos de comercio electrónico 97%

ADGG111PO

Índice

- Mapa conceptual
- 1. Definición de comercio electrónico
- 2. Tipos de comercio electrónico
- 3. El comercio conectado
- 4. Ámbito del comercio electrónico
- 5. Función y papel del comercio electrónico
- 6. Normativa sobre protección de datos
- 7. La seguridad en internet

de procesar transacciones más extendido hoy en día y asegura las comunicaciones que se realizan en una red, principalmente Internet.

Security

El 95% de los pagos se realizan bajo este protocolo

datos y los certificados digitales que son agrupaciones de datos con la identificación del servidor, la clave pública y la fecha de validez del certificado.

no varía con respecto a otro sitio web, la única diferencia sería la instalación del protocolo SSL para asegurar las transacciones que se van a realizar.

A medida que vamos avanzando y pasamos de tema, los círculos de la izquierda pasan a color verde indicando sus avances en el contenido.

Encuesta de calidad Al finalizar realizará la evaluación de calidad de las acciones formativas para valorar la formación recibida. Disponible una vez hayas alcanzado un 75% de avance en la revisión de contenidos.